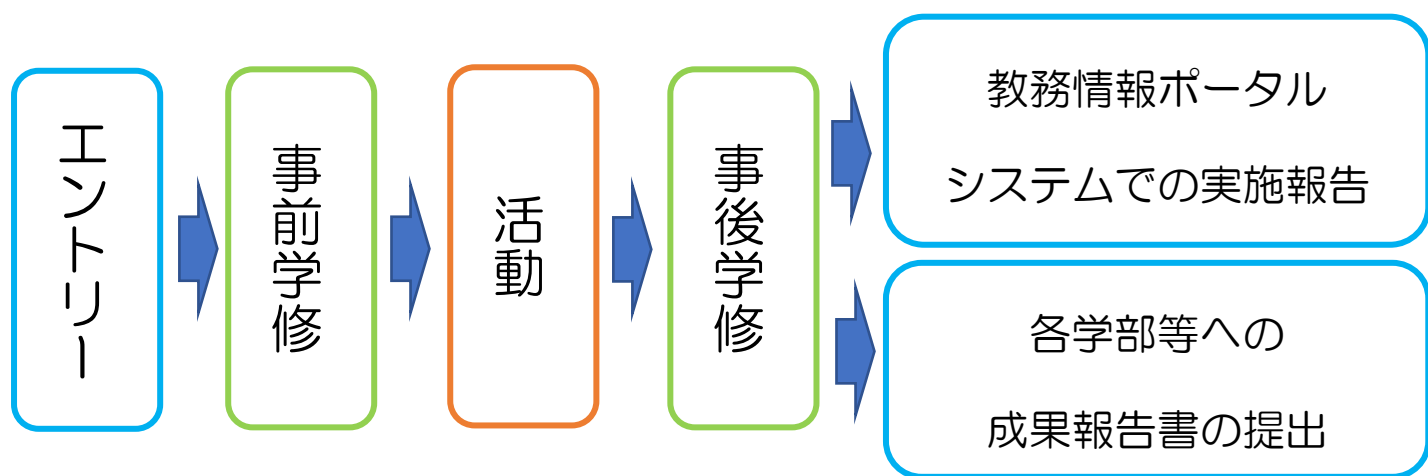


学部 3 年次生のみなさんへ

## iOP 活動の実施報告について

iOP のエントリー登録後の流れは下記のとおりとなっています。



**教務情報ポータルシステムでの実施報告及び成果報告書の提出は iOP の活動認定を受けるために必須**です。

iOP の活動実施後には教務情報ポータルシステム(Dream Campus)から実施報告を行ってください。

なお、教務情報ポータルシステムでの実施報告とは別に学部またはプログラムごとに成果報告書の提出が必要です。各学部での提出方法は下記の内容をご確認ください。

#### 人文社会科学部

- ・人文社会科学部様式の「iOP 報告書」を学務グループに提出してください。

#### 教育学部

- ・「教育インターンシップ」は、「活動日誌」が成果報告書に相当します。「活動日誌」を学務グループへ提出してください。
- ・「教員としての実践力をつけるための活動」は、専用の様式の成果報告書を学務グループへ提出してください。
- ・上記以外の iOP の活動は、各プログラムで指定する様式の成果報告書を学務グループへ提出してください。

## 理学部

- ・「インターンシップ」は、「実施報告書」が成果報告書に相当します。「実施報告書」を学務グループに提出してください。
- ・インターンシップ以外の iOP の活動は各プログラムで指定する様式の成果報告書を学務グループに提出してください。

## 工学部

- ・「インターンシップ」は「実施報告書」及び「iOP ポートフォリオ」が成果報告書に相当します。「実施報告書」をインターンシップ担当教員に、「iOP ポートフォリオ」を学務グループに提出してください。
- ・その他の iOP の活動は各プログラムで指定する様式の成果報告書を学務グループに提出してください。

## 農学部

- ・「インターンシップ I」、「インターンシップ II」、「国際インターンシップ」、「国際食産業科学海外講義 I ～XI」及び「iOP 活動企画書」を提出した活動は、学部で指定する成果報告書の様式を学務グループに提出してください。
- ・上記以外の iOP の活動は、各プログラムで指定する様式の成果報告書を学務グループに提出してください。

# 実施報告の入力手順

①

Dream Campus にログインし、①アンケート回答を選択してください。

未回答のアンケートがあります。  
[ここをクリック](#)して回答画面に移動してください。

ヘルプデスク : kyomujyohou@ml.ibaraki.ac.jp  
小テスト等の入力作業を行うときは1つのウィンドウで行ってください。複数のウィンドウを開くと同じ内容になってしまいます。

②一般アンケート「iOP 活動 実施報告届け出フォーム」を選択し、回答してください。

トップページ > アンケート一覧

一般アンケート

	アンケート名		回答期限
1	iOP活動 実施報告届け出フォーム	② 回答	2020/03/31 23:59

次ページへ続く

アンケート名	iOP活動 実施報告届け出フォーム
説明	
回答期間	2019/12/31～2019/12/31

複数の活動を実施した場合には、実施した活動ごとに報告が必要となります。2つ以上の活動を実施した場合には、Q14以降の設問にも回答してください。

実施活動1

Q1 実施した活動のiOPプログラムコードを記入してください。  
(100文字以内) 【必須入力】

Q2 活動内容を簡潔に記入してください。(500文字以内) 【必須入力】

Q3 実施期間を記入してください。

記入例：●月●日～●月●日、●月●日(計●日間) (200文字以内) 【

Q1からQ13の項目について回答してください。複数の活動を実施した場合には、実施した活動ごとに報告が必要となります。その場合には、Q14以降の設問にも回答してください。